

しんきんビジネスマッチング

第17回

ビジネスフェア 2022

Face to Face

目指せ!
地方創生

七転び八起き!
掴めビジネスチャンス!

出展概要

展示会 / 商談会 / 相談会

提出期限

2022年9月2日金

開催日

2022年10月13日木

一般社団法人 東海地区信用金庫協会

<http://www.shinkin-businessfair.jp/>

提出書類について

提出書類は『FAX』または『Eメール』でお申込みください。

出展者はお申込み方法をどちらかでご選択いただき、下記の流れに従って、書類を提出していただきますようお願い申し上げます。

なお、お申込み方法により、お申込みの手順が異なりますので、ご注意ください。

〔提出先〕 中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business2@chukei-news.co.jp

FAX 050-3156-0818

TEL 052-561-5675 [受付時間:午前10時～午後6時(土・日・祝日を除く)]

書類提出期限

2022年9月2日(金)

〔提出書類 お申し込みの流れ〕

FAXの場合

- 1 信用金庫職員より受け取った「出展概要」「提出書類」の内容をご確認ください。(ホームページでも確認できます)



- 2 「提出書類」に必要事項を記入してください。



- 3 FAXにて「提出書類」を送信してください。

Eメール(エクセルデータ)の場合

- 1 信用金庫職員より受け取った「出展概要」の内容をご確認ください。(ホームページでも確認できます)



- 2 ビジネスフェア2022ホームページ
<http://shinkin-businessfair.jp>
より「提出書類」をダウンロードします。



- 3 「提出書類」に必要事項を入力してください。



- 4 Eメールにて「提出書類」(エクセルデータ)を送信してください。

送信先FAX

〔中部経済新聞社ビジネスフェア2021企画運営室〕

050-3156-0818

送信先メールアドレス

〔中部経済新聞社ビジネスフェア2021企画運営室〕

business2@chukei-news.co.jp

目 次

01	出展概要	3
02	出展物の搬入・搬出	
	1. 搬入・搬出期日 2. 搬入・搬出口	4
	3. 搬入・搬出方法	5
	4. 搬入・搬出時の注意事項 5. 出展物の直送	6
03	ブースの装飾	
	1. ブースの基本構成 (1ブース・2ブース)	7
	2. パッケージプラン (1ブース・2ブース)	9
	3. ブースの基本構成 (島ブース) 4. 島ブース専用パッケージプラン	11
	5. 島ブース専用オリジナルプラン	12
	6. ブースの特別装飾 7. 展示装飾のはみ出し禁止・高さ制限	13
	8. ブース内の商品展示と装飾 9. 車両 (自動車・バイク等) の展示	14
	10. 展示館内の一般照明 11. 専用ストックルーム・共有ストックスペース	15
04	インターネット・PCレンタルのご利用	
	1. インターネットの接続	16
05	電気工事	
	【1ブース・2ブース】	17
	1. 電気使用申込み手続き 2. 電気方式 3. 電気供給時間 4. 基本供給電力	
	5. 電気負担金 特殊電気工事及び電気使用料金 6. 追加電気工事・電気使用料金の支払い方法	
	7. 会期中の注意事項・保守	
	【島ブース】	18
	1. 電気使用申込み手続き 2. 電気方式 3. 電気供給時間	
	4. 電気負担金 電気工事及び電気使用料金 5. 電気工事・電気使用料金の支払い方法	
	6. 会期中の注意事項・保守	
06	工事の施工とリース備品	
	1. 工事の施工 2. リース備品	19
07	物品 (食品以外) の販売について	21
	1. 販売許可の条件 2. 販売許可マークおよび物品販売許可証の発行	
	3. 物品販売時の注意事項 4. 販売する物品の管理と免責、損害賠償	
08	食品の販売について	
	1. 販売品について 2. 販売許可の条件	22
	3. 販売許可マークおよび食品販売許可証の発行 4. 食品と取扱い時の注意事項 5. 販売する物品の管理と免責、損害賠償	23
09	食品の取扱い (試飲・試食・試供品) について	
	1. 出展物について 2. 試飲・試食の注意 3. 食品の取扱い注意事項 4. 給排水の禁止	25
	5. 火気取扱いについて	26
10	その他・会期中の注意事項	
	1. AV機器関係事項 2. 会期中の保険の手配 3. 防災・防火 4. 給排水の禁止 5. 水道設備について 6. ゴミ処理・清掃 ...	27
	7. 広報・宣伝 8. 飲食 9. 撮影 10. 展示物の管理と免責 11. 損害賠償	28
	12. 危険物・危険物品 13. 名札 14. 新型コロナウイルス感染症対策について	29
11	提出書類一覧	30
12	スケジュール	31

1 開催日時

2022年10月13日(木) 午前10時～午後5時

2 主催

ビジネスフェア2022実行委員会

(一般社団法人東海地区信用金庫協会、株式会社東海信金ビジネス、東海地区しんきん経営者協議会)

3 協力 信金中央金庫**4 後援**

東海財務局、中部経済産業局、公益財団法人岐阜県産業経済振興センター、公益財団法人静岡県産業振興財団、公益財団法人あいち産業振興機構、公益財団法人三重県産業支援センター、公益財団法人名古屋産業振興公社、株式会社中部しんきんカード、国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学、国立大学法人静岡大学、国立大学法人浜松医科大学、国立大学法人東海国立大学機構名古屋大学、国立大学法人名古屋工業大学、国立大学法人豊橋技術科学大学、国立大学法人三重大学、日本貿易振興機構(ジェトロ)名古屋貿易情報センター、独立行政法人中小企業基盤整備機構中部本部、株式会社日本政策金融公庫、東海地区信用保証協会協議会、名古屋中小企業投資育成株式会社、岐阜県商工会議所連合会、一般社団法人静岡県商工会議所連合会、愛知県商工会議所連合会、三重県商工会議所連合会、岐阜県商工会連合会、静岡県商工会連合会、愛知県商工会連合会、三重県商工会連合会、岐阜県中小企業家同友会、静岡県中小企業家同友会、愛知中小企業家同友会、三重県中小企業家同友会、一般財団法人国際ユニヴァーサルデザイン協議会、一般社団法人中部経済連合会、公益社団法人自動車技術会中部支部、日本公認会計士協会東海会、TKC中部会、TKC静岡会、中部経済新聞社 (順不同)

5 会場

ポートメッセなごや(名古屋市国際展示場) 第3展示館

〒455-0848 名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地 TEL 052(398)1834(10月12日・13日のみ)

6 会場のあらまし(第3展示額)

規 模 ●展示面積 13,500m²(南北約75m×東西約180m)

構 造 ●躯体 鉄骨構造(一部鉄筋コンクリート造)2階建

●高さ 約10～15m

●出入口 風除室 東(幅5.9m×高さ2.1m)・中央(幅4.9m×高さ2.1m)×2
ホール(幅7.9m×高さ2.1m)

●搬出入口 4カ所 A、D(幅6.6m×高さ5m)×2 2カ所
B、C(幅8.6m×高さ5m) 2カ所

展示室床 ●アスファルトコンクリート ●荷重 5t/m²(ピット部分を除く)

付帯設備 ●主催者事務室(照明操作盤、放送設備)、トイレ(身体障害者用2カ所含む)

7 事務局

ビジネスフェア2022事務局

〒461-0004 名古屋市東区葵一丁目26番3号 一般社団法人東海地区信用金庫協会

TEL 052(935)1777 FAX 052(935)1220

○出展責任者について

- 搬入出および会期中は、ブース運営に対する責任者を必ず1名置いていただき、規約を遵守した運営に努めていただきますよう、お願いします。
必要に応じて、運営事務局から連絡をさせて頂く事が有ります。
- 出展者は、様式4「ブースの責任者・装飾施工業者届出書」を9月2日(金)までに、必ず提出して下さい。

1 搬入・搬出期日

〔搬入〕 10月12日(水)午前9時～午後6時 〔搬出〕 10月13日(木)午後5時～午後8時
〔規定作業時間〕

10月12日(水)	午前9時～午後6時	搬入
	午前9時～午後3時	トラック等第3展示館内乗り入れ車両の進入
10月13日(木)	午後5時～午後8時	搬出
	午後6時～午後8時	トラック等第3展示館内乗り入れ車両の進入*

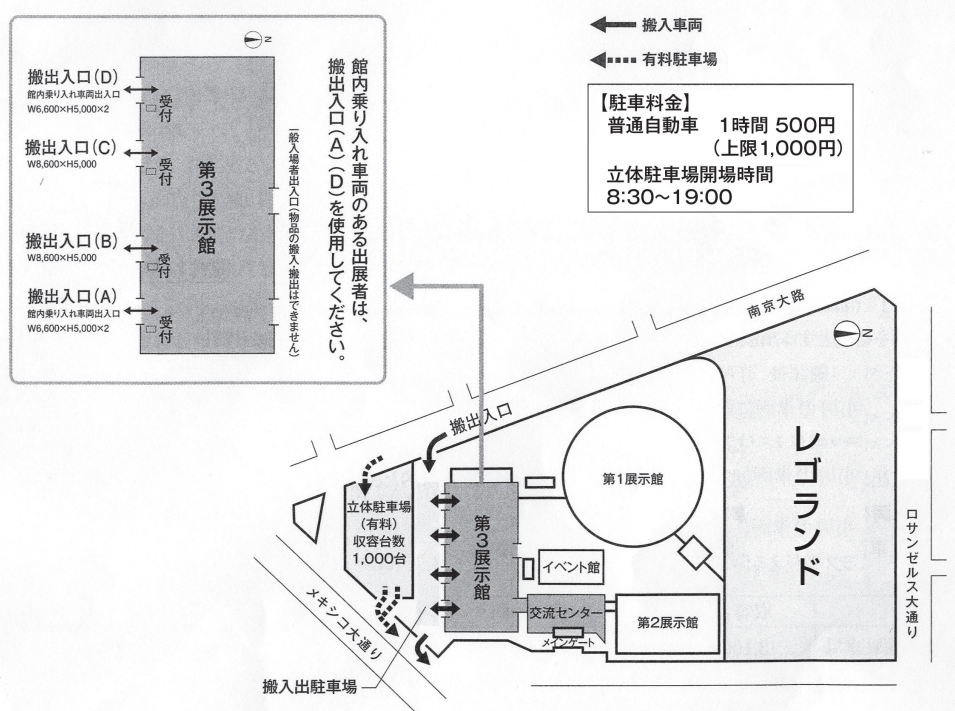
※事故防止のため、乗り入れ可能になりましたら館内放送でご案内いたします。

○搬入は原則として10月12日(水)のみとなります。しかし、やむを得ない事由で12日の搬入が不可能な場合、以下の条件でのみ当日搬入を許可させていただきます。

<当日搬入条件>

- 当日搬入作業時間 10月13日(木) 7:30～8:30
- 搬入出駐車場使用時間 7:00～9:00 (搬入終了後速やかに立体駐車場へ移動してください)
※9:00以降、搬入出駐車場は閉鎖になります。そのまま駐車した場合、特別駐車料金が発生しますので、
ご注意ください。
- 車両の館内乗り入れは禁止

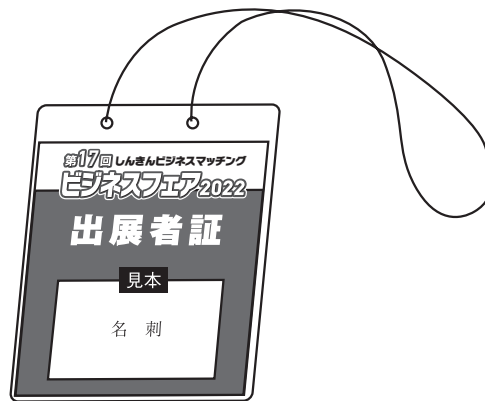
2 搬入・搬出口



3 搬入・搬出方法 **重要**

●出展者証の着用 出展担当者用/搬入・搬出時及びフェア当日の全期間有効

- 様式2「出展者証申込書」**を9月2日(金)までに必ずご提出ください。
- 搬入・搬出時及びフェア当日の全期間中は、盗難等の事故防止のため、会場への入場に際し事務局が発行する出展者証の着用をお願いいたします。
- 出展者証の着用がない場合、会場管理の警備員より入場をお断りする場合があります。
搬入～会期中～搬出時全てに従事される関係者全員に出展者証の着用の徹底をお願いいたします。
- 追加の出展者証は、搬入日(10月12日)に会場事務局でお渡しします。会場事務局へ受け取りにお越し下さい。

見 本

「出展者証」

※実際のデザインとは
異なる場合がございます。

●搬入計画・搬入出駐車許可証の発行

- 混雑を極力回避し、円滑な搬入・搬出を行うために、出展者は車両の使用を問わず、**様式1「搬入計画書」**を9月2日(金)までに必ずご提出ください。
- 車両を使って搬入出を希望される出展者は**様式2「搬入出駐車許可証申込書」**を9月2日(金)までに必ずお申込みください。(確認後、許可証をEメールします。)
- 搬入・搬出時の車両に際しては「搬入出駐車許可証」を出入口にて必ず提示するとともに、駐車中は車両のフロントガラス等見える位置に提示してください。
- 「搬入出駐車許可証」には、会社名、運転者氏名、携帯電話番号を必ず記入して下さい。
- 搬入出駐車場での出展物の積み降ろしは**1台につき30分以内**とさせていただきます。

積み降ろし終了後は直ちに車両を一般有料駐車場へ移動してください。

また、車両の移動時は、事故防止に十分努めてください。

※搬入出駐車許可証は会期中の使用はできません。

立体駐車場	収容台数	
	1,000台	1時間 500円 (上限 1,000円)

●第3展示館内乗り入れ車両許可証の発行

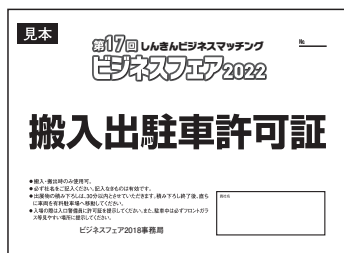
○館内乗り入れ車両の進入は、10月12日(水)午前9時～午後3時の間となります。

○重量物等の理由でやむを得ず館内乗り入れが必要な出展者は、**様式2「第3展示館内乗り入れ車両許可証申込書」**を9月2日(金)までにご提出ください。(内容によってはお断りする場合もございます。)

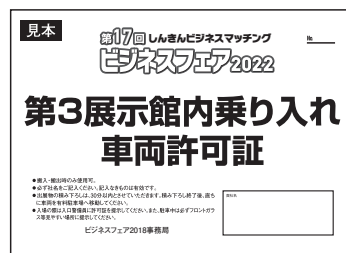
○第3展示館内乗り入れ車両許可証には、会社名、運転者氏名、携帯電話番号を必ず記入して下さい。

○搬出時車両は閉会1時間後から乗り入れ可能の予定です。(館内放送でご案内いたします。)

見本



「搬入出駐車許可証」



「第3展示館内乗り入れ車両許可証」

※実際のデザインとは異なる場合がございます。

4

搬入・搬出時の注意事項 **重要**

○館内は禁煙です。必ず所定の場所で喫煙を行ってください。

○搬入・搬出時の車両はフロントガラス等見える位置に「搬入出駐車許可証」を(館内乗り入れ車両がある場合は「第3展示館内乗り入れ車両許可証」も)必ず提示してください。

○台車は出展者でご用意ください。会場内に台車はありません。

○混雑が予想されますので、時間的余裕をもって、搬入していただくようお願いいたします。

○搬入・搬出を通じ、主催者として保安に務めますが、盗難、紛失等に対する責任は負いかねますので、出展物等の管理には十分ご注意願います。

○搬入日は事務局が準備の進捗状況を確認の上、最終清掃の作業を行います。午後6時までにはブースにおける、すべての作業を完了し、ブース内で発生した残材は必ず出展者の責任においてお持ち帰りください。通路、館外に残置物品等を放置した場合は、その処分費を請求いたします。

○搬入・工事のための作業は自社ブース内で行い、通路や他のスペースを塞ぐことのないようにしてください。

5

出展物の直送

○運送業者をご利用になる場合は、必ず出展ブース内で、出展者立ち会いのもと、荷物の授受を行ってください。受取人不在のために、荷物の紛失、破損等がありましても、主催者は責任を負いかねます。

宅配便の取扱い

(1) 主催者は宅配便の取扱全般をヤマト運輸に依頼しています。ご希望の場合は下記までお申込みください。

(別添宅配サービスの案内参照)

〈宅配便協力会社〉ヤマト運輸

宅 急 便: ヤマト運輸名古屋法人営業支店 052-303-6814

JIT BOX: ヤマトボックスチャーター名古屋支店 052-659-1811

(2) 会場へ荷物を送る場合は荷札に下記のように内容をご記入ください。

荷札内容(例)

〒455-0848 名古屋市港区金城ふ頭2-2
054-600 名古屋法人営業支店気付
ポートメッセなごや「ビジネスフェア2022」
○号館-○○-○○(小間番号) ○月○日○時(受取指定時間)
株式会社○○○○○○(出展者名) ○○○○(担当者)宛
※TEL欄は受取人(責任者)の携帯番号をご記入ください。

注) 荷物は必ずブース出展者自身がお受取りください。運営事務局での貨物の受取りまたは運送協力会社による対応は一切できません。なお、会場から荷物を送付する場合は、会期中17時から3号館入口にて上記指定協力会社により宅配コーナーを設けます。

1ブース

2ブース

1 ブースの基本構成（1ブース・2ブース）

○ブースの基本構成は、事務局が施工します。

- 1.社名板は1枚、白地に黒文字で社名と県名、キャッチコピー（20文字以内）が入ります。なお、キャッチコピー欄には他社と差別化できる会社特長・会社説明・商品・サービス等を入れることができます。**様式3「キャッチコピー申込書」**にご記入の上、必ず提出してください。
- 2.画びょう、釘等を打ちつけることは一切禁止です。ポスター等の展示には弱粘性テープ、または壁面パネル専用マジックテープをご利用ください。
ボード、パネル等の展示では、フック、チェーンを**様式7「リース備品申込書」**でお申込みいただくことができます。（有料）
- 3.角ブースで側面パネルが必要のない場合は、**様式3「キャッチコピー／基本ブース変更届け申込書」**でご連絡下さい。

1ブース

- ブースサイズ W:3,000mm(内寸2,960mm)×D:2,500mm(内寸2,460mm)×H:2,700mm
- 社名板サイズ W:900mm×H:200mm
- 壁面パネル ポリマーホワイトコーティング
画びょう、釘等を打ちつけることは一切禁止です。ポスター等の展示には弱粘性テープ、または壁面パネル専用マジックテープをご利用ください。
ボード、パネル等の展示では、フック、チェーンを**様式7「リース備品申込書」**でお申込みいただくことができます。（有料）
- 床 アスファルトコンクリート(床面へのアンカーボルトの打ち込みは禁止です。)
基本構成にカーペットは含まれておりません。（ご希望の場合は**様式7「リース備品申込書」**でお申込みください。（有料）
- テーブル 1本(白布 1枚付)
- 折りたたみイス 1脚
- 照明 蛍光灯 40W 1灯
- コンセント 交流 単相100V 60Hz(500Wまで) 2口×1個
- 電力 500Wまでの使用は無料(標準装備されている照明器具は除く)

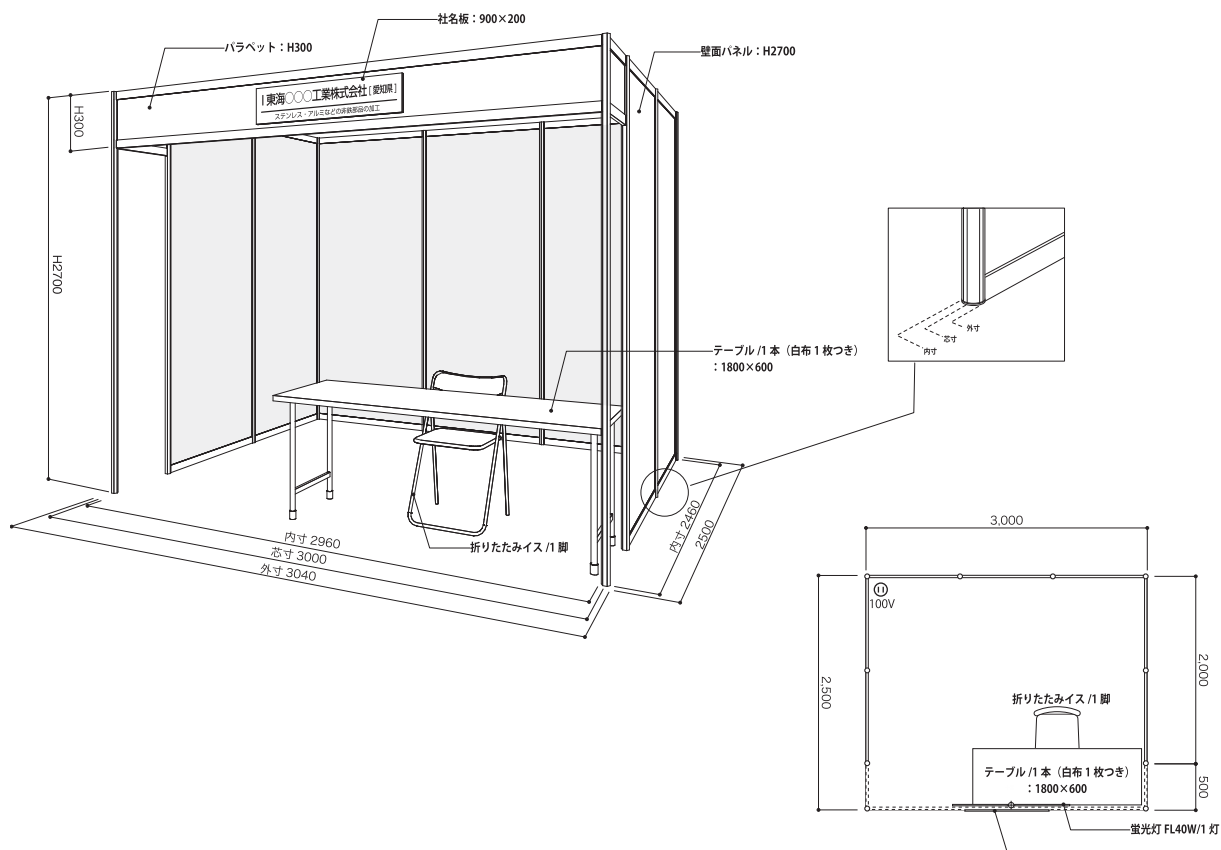
※基本構成のテーブル、イス等が必要が無い場合は、様式3「基本ブース変更届け」にご記入の上、必ず提出して下さい。

2ブース

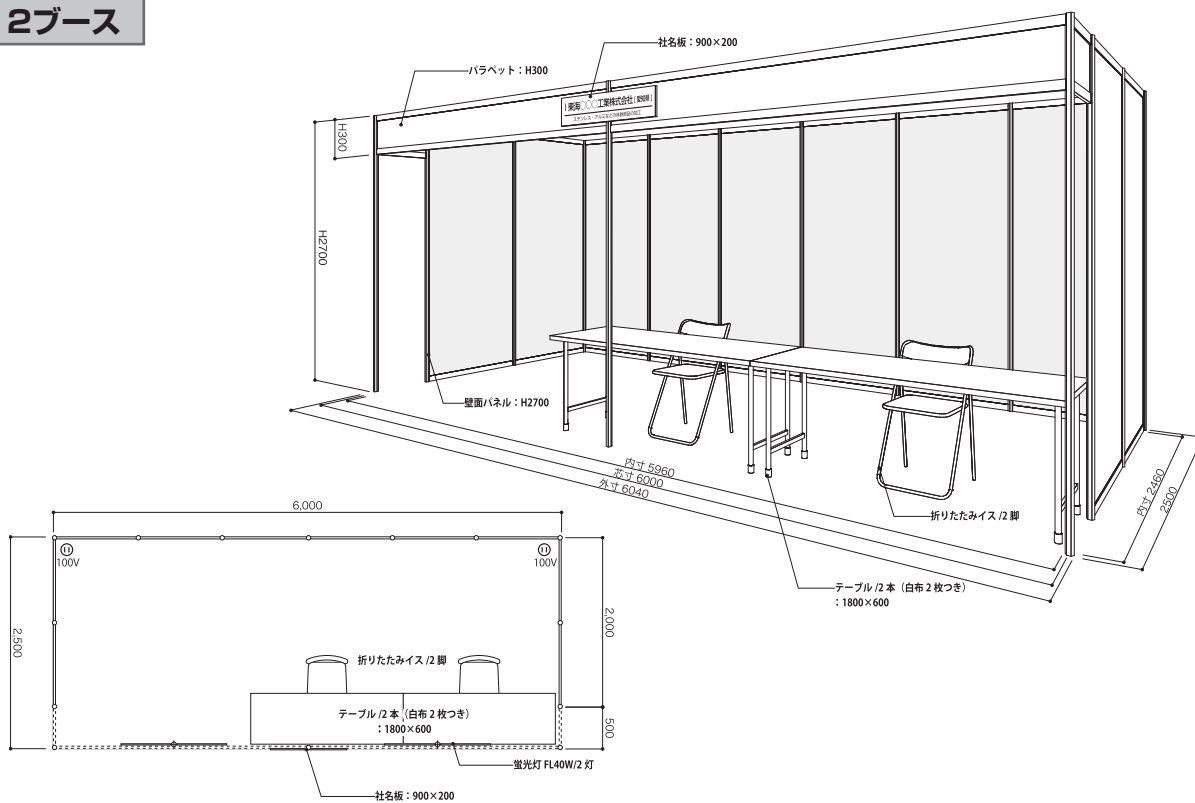
- ブースサイズ W:6,000mm(内寸5,960mm)×D:2,500mm(内寸2,460mm)×H:2,700mm
- 社名板サイズ W:900mm×H:200mm
- 突出し小間板 W:250mm×H:200mm
- 壁面パネル ポリマーホワイトコーティング(1ブース同様)
- 床 アスファルトコンクリート(1ブース同様)
- テーブル 2本(白布 2枚付)
- 折りたたみイス 2脚
- 照明 蛍光灯 40W 2灯
- コンセント 交流 単相100V 60Hz(500Wまで) 2口×2個
- 電力 1000Wまでの使用は無料(標準装備されている照明器具は除く)

※基本構成のテーブル、イス等が必要が無い場合は、様式3「基本ブース変更届け」にご記入の上、必ず提出して下さい。

1ブース



2ブース



03 | ブースの装飾

関連提出書類

様式5「パッケージプラン申込書」

1ブース

2ブース

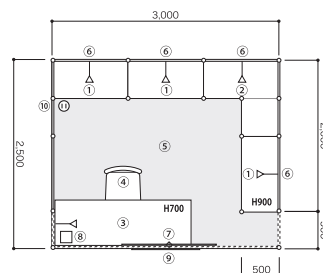
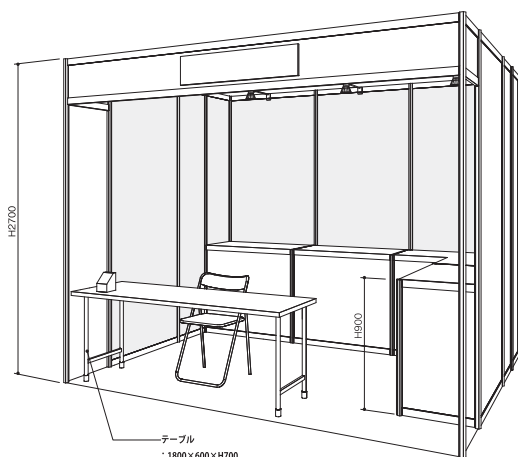
2 パッケージプラン（1ブース・2ブース）

○ブース装飾を簡易に行うためのパッケージプランをご用意いたしました。

パッケージプランをご希望の出展者は様式5「パッケージプラン申込書」に必要事項を記入し、9月2日（金）までに必ず提出してください。

※パッケージプラン価格には出展料は含まれておりません。

Aプラン(展示メイン) 価格: ¥101,750（税込）※出展料は含まれておりません。



【基本構成に含まれる内容】

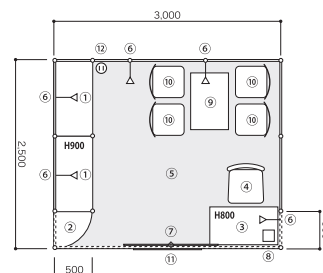
③ テーブル	1
④ イス	1
⑦ 蛍光灯	1
⑨ 社名板	1

【基本構成に追加されるパッケージ内容】

① 展示台(引き戸付)	3
② 展示台L型	1
⑤ パンチカーペット	1
⑥ アームスポット	5

⑧ 貴名受	1
○ 運搬設営撤去	
○ 電力	
500Wまでの使用は無料	

Bプラン(商談メイン) 価格: ¥101,750（税込）※出展料は含まれておりません。



【基本構成に含まれる内容】

④ イス	1
⑦ 蛍光灯	1
⑪ 社名板	1

【基本構成に追加されるパッケージ内容】

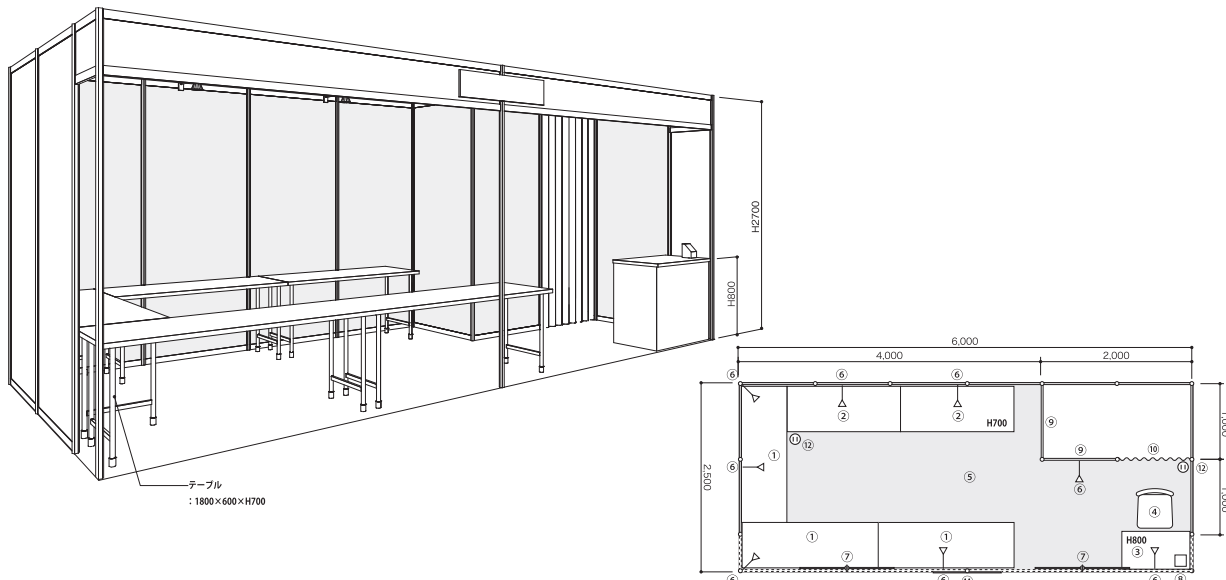
① 展示台(引き戸付)	2
② 展示台1/4R型	1
③ 受付カウンター	1
⑤ パンチカーペット	1

⑥ アームスポット	5
⑧ 貴名受	1
⑨ 商談テーブル	1
⑩ スタッキングチェア	4

○ 運搬設営撤去	
○ 電力	
500Wまでの使用は無料	

※準備の都合上、9月30日(金)以降のキャンセルは出来ませんのでご了承ください。
 【パッケージプランのお問い合わせ】
 中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(中島、伊藤)
 Eメール business@chukeni-news.co.jp TEL (052) 561-5675

Cプラン(展示メイン) 価格: ¥115,500 (税込)※出展料は含まれておりません。



【基本構成に含まれる内容】

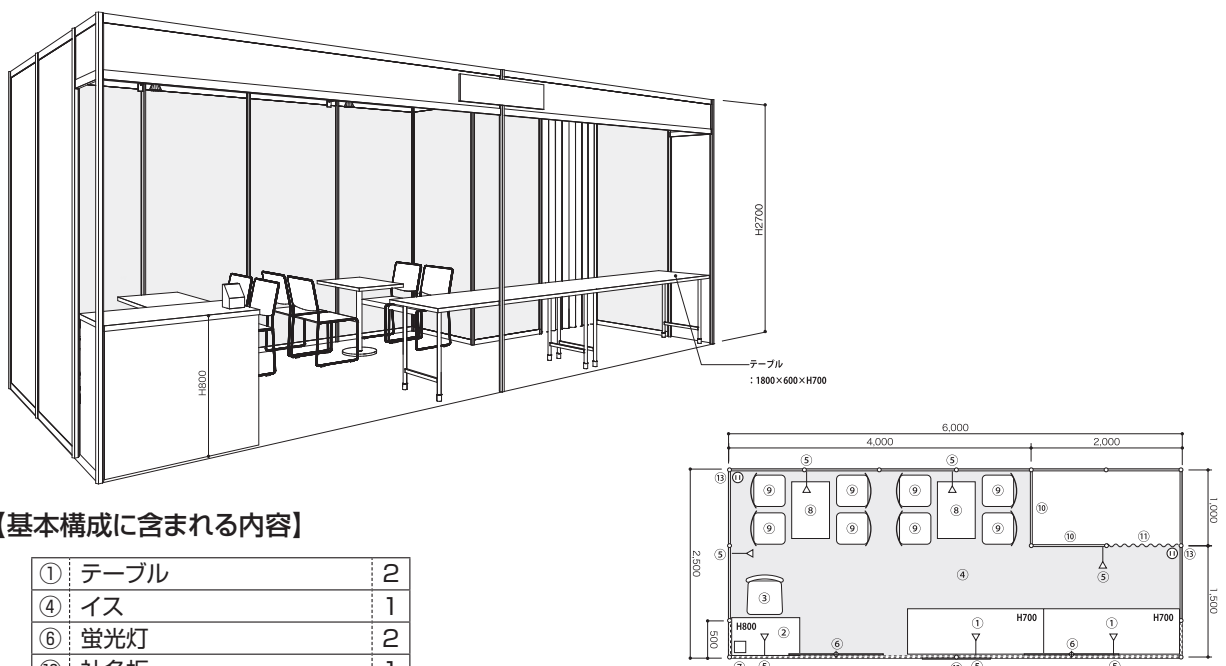
③ テーブル	2
④ イス	1
⑦ 蛍光灯	2
⑪ 社名板	1

【基本構成に追加されるパッケージ内容】

① テーブル(白布付) w1800	3
③ 受付カウンター	1
⑤ パンチカーペット	1
⑥ アームスポット	8
⑧ 貴名受	1

⑨ システムパネル	2
⑩ アコーディオンパネル	1
○ 運搬設営撤去	
○ 電力	
1kwまでの使用は無料	

Dプラン(商談メイン) 価格: ¥126,500 (税込)※出展料は含まれておりません。



【基本構成に含まれる内容】

① テーブル	2
④ イス	1
⑥ 蛍光灯	2
⑫ 社名板	1

【基本構成に追加されるパッケージ内容】

② 受付カウンター	1
④ パンチカーペット	1
⑤ アームスポット	7
⑦ 貴名受	1

⑧ 商談テーブル	2
⑨ スタッキングチェア	8
⑩ システムパネル	2
⑪ アコーディオンパネル	1

○ 運搬設営撤去	
○ 電力	
1000Wまでの使用は無料	

03 | ブースの装飾

関連提出書類

様式4「ブースの責任者・装飾施工業者届出書」

様式5「パッケージプラン申込書」

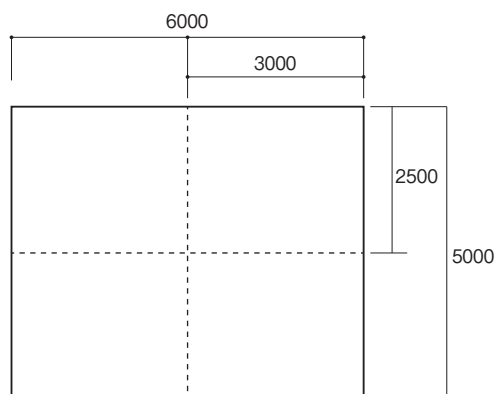
様式7「リース備品申込書」

島ブース

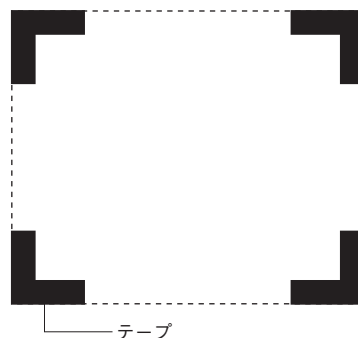
3 ブースの基本構成（島ブース）

○スペースのみのご提供となります。スペース床境界線上にテープ等でブース位置を表示した後、お引き渡しいたします。

島ブース



墨出し例



- 電気工事や装飾・施工等、費用は全て、出展者のご負担となります。
- 自社指定業者にて装飾を行う場合は、**様式4「ブースの責任者・装飾施工業者届出書」**を必ず提出してください。
- トラブルや事故防止のため、事前に装飾内容の確認をいたします。島ブースをお申込みの出展者は、**ブース装飾の設計図(レイアウト)**を9月2日(金)までに必ずご提出ください。
- 装飾施工上の注意事項や防災規定については、P.13～15、P.18～19、P.27～29に記載しておりますので、ご留意の上、施工を行ってください。
- オプションとして「島ブース専用パッケージプラン」「島ブース専用オリジナルプラン」をご用意しております。

4 島ブース専用パッケージプラン（有料）

- ブース装飾を簡易に行うためのパッケージプランです。
ご希望の出展者は**様式5「パッケージプラン申込書」**に必要事項を記入し9月2日(金)までに必ず提出してください。
- ※パッケージプラン価格には、出展料は含まれておりません。
- ※準備の都合上、9月30日(金)以降のキャンセルは出来ませんのでご了承ください。
- 壁面パネルに直接画びょう、釘等を打ちつけることは一切禁止です。ポスター等の展示には弱粘性テープ、または壁面パネル専用マジックテープをご利用ください。また、ボード、パネル等の展示に便利なフック、チェーンも、**様式7「リース備品申込書」**でお申込みいただくことができます。(有料)
- 壁面パネル等はリース品ですので、出展者による損傷については弁償していただくことになります。取扱いには十分ご注意ください。

【パッケージプランのお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

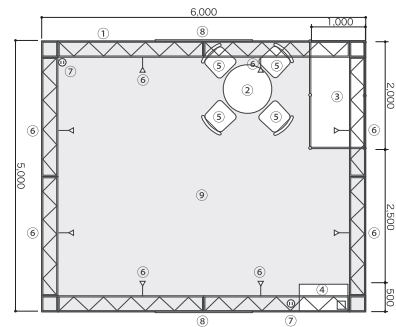
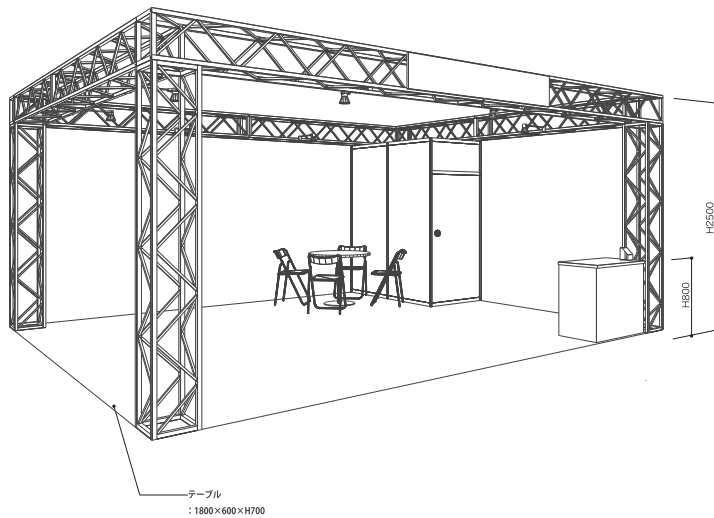
Eメール business@chukei-news.co.jp TEL 052-561-5675

Eプラン 価格: ¥99,000 (税込) (下記Fプランの①、③、⑥、⑧を除いた仕様) ※出展料は含まれておりません。

【パッケージ内容】

② 丸テーブル φ900×H750	1	⑦ コンセント 100V 60Hz 500W(2口)	2	○ 電力 1000Wまでの使用は無料
④ 受付カウンター	1	⑨ パンチカーペット	1	
⑤ 折りたたみイス	4	○ 運搬設置撤去		

Fプラン(社名板・照明付) 価格: ¥286,000 (税込) ※出展料は含まれておりません。



【パッケージ内容】

① アルミトラス	1	⑤ 折りたたみイス	4	⑨ パンチカーペット	1
② 丸テーブル φ900×H750	1	⑥ アームスポット 100W	8	○ 運搬設置撤去	
③ ストックルーム(システムパネル)	1	⑦ コンセント 100V 60Hz 500W(2口)	2	○ 電力	
④ 受付カウンター	1	⑧ 社名板 300×1800	2	1000Wまでの使用は無料	

5 島ブース専用オリジナルプラン (有料)

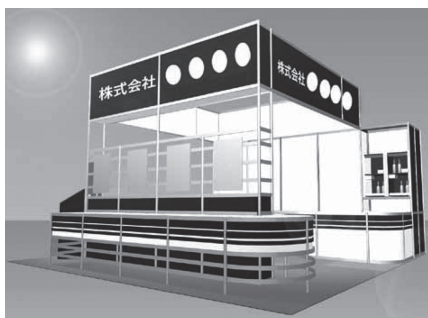
〇スペースと展示内容を活かしたオリジナルのブース装飾をご提案いたします。詳細は下記までお問い合わせください。

【島ブース専用オリジナルプランのお問い合わせ】

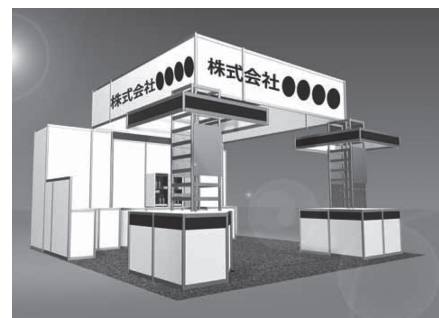
中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business@chukeni-news.co.jp TEL 052-561-5675

施行例1



施行例2



1ブース

2ブース

島ブース

6 ブースの特別装飾

○特別装飾は有料です。パッケージプランや、リース備品以外の特別な装飾が必要な出展者は、運営事務局まで、ご相談下さい。事務局指定業者より見積りし、内容および費用をお知らせいたします。

- 1.商品の特徴を活かしたディスプレイによって、ブースの独自性の追求と会場の雰囲気づくりへの寄与を期待します。
- 2.特別装飾は、出展者の負担となります。
- 3.壁面パネルに接する特別装飾物の高さは、床上2.7メートルまでとします。

○自社指定業者にて特別装飾を行う場合は、トラブルを防ぐため、**様式4「ブースの責任者・装飾施工業者届出書」**を必ず提出してください。

7 最示装飾のはみ出し禁止・高さ制限

○ブースからはみ出での装飾・展示等は原則禁止です。

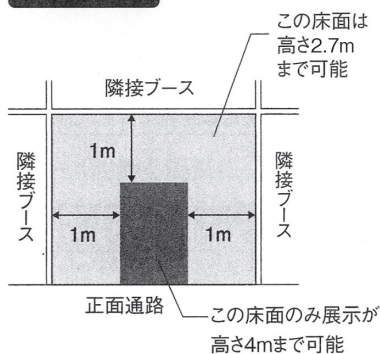
○装飾・展示物の高さについては、下記のとおりです。

- ・1ブース・2ブース…隣接するブースの境界線より1メートルの範囲は2.7メートルまでとします。
また、2.7メートルを超える展示物は、下図に指定する範囲内で、最高4メートルまで認めます。
- ・島ブース……最高4メートルまで認めます。

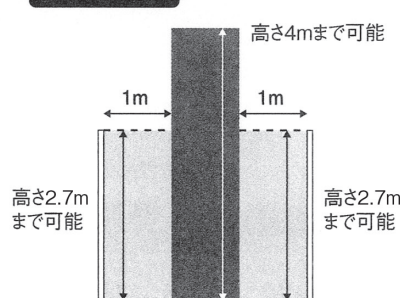
○浮遊物(アドバルーン等)は構造物と同等の扱いとします。

1ブース・2ブース

上から見た図

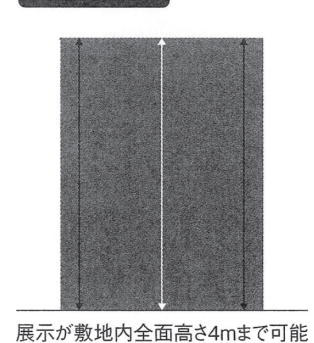


横から見た図



島ブース

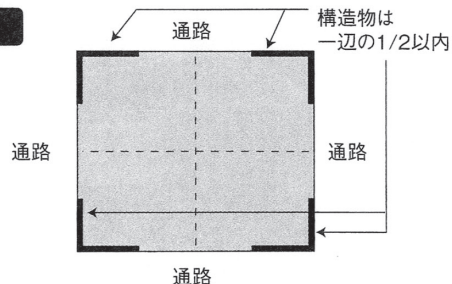
横から見た図



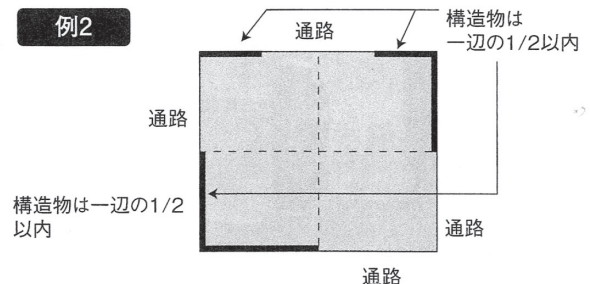
○島ブースの設営・施工で、外周に沿って壁面を設置する場合、配置にあたっては、周囲の見通しを遮ることのないよう、下図のとおりそれぞれの辺の長さの2分の1までの構造にしてください。

島ブース壁面の配置例

例1



例2



8 ブース内の商品展示と装飾 **重要**

- ブース内の商品展示と装飾は、10月12日(水)午前9時～午後6時に行ってください。
 - 展示装飾(商品以外)の材料は、耐火性のあるものを使用してください。特に、合板・カーペット類は防災処理したものに限りです。(『防災・防火』(P27)参照)
 - 受付をスムーズに行うため、装飾のお問い合わせは、下記Eメールをご利用ください。
- なお、迅速な対応を心がけておりますが、返答に2～3日要する場合があります。あらかじめご了承ください。

【装飾のお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business@chukei-news.co.jp TEL 052-561-5675

9 車両（自動車：バイク等）の展示

- 車両の展示は**島ブースのみ可能**です。展示の際は次の事項を守ってください。
 - 1.車両を展示する場合はタンク内の燃料の有無によって規制の対象となります。
 - 2.危険物品の対象となる展示物は下記、車両と車両、車両と壁面との間の距離を2メートル以上確保してください。(通路スペースも空間と見なします。)
 - 3.ただし、タンク内の燃料を最小限(EMPTYレベル)に留める措置を講じることで危険物品の対象から外すことができます。その場合は上記2項の2メートル規制が撤廃されます。

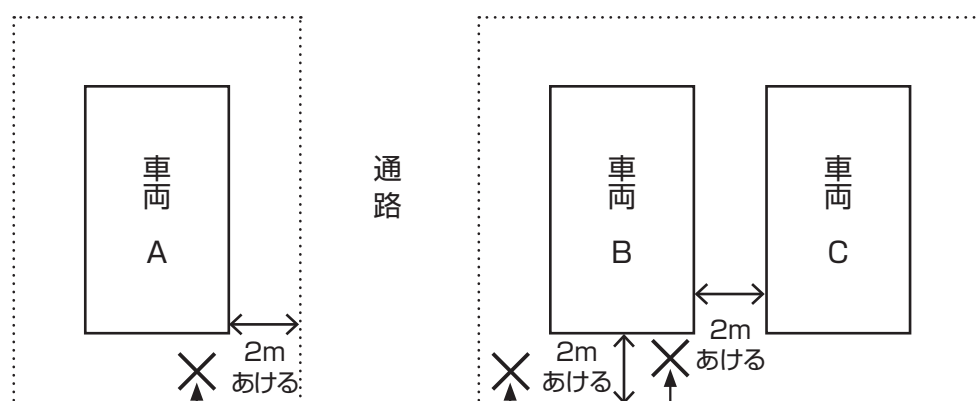
※なお出展者は車両展示を行う際には下記の事項を遵守して展示を行ってください。

〈車両展示の注意事項〉

- ・展示場所への搬入・搬出の際は、自走せず、手で押して移動をしてください。(電気自動車も同様)
- ・展示場所では、原則としてエンジンの始動をしないでください。(電気自動車も同様)
- ・消火器を設置してください。(主催者が用意します)
- ・展示車両には、「展示車両」と一目でわかるように、貼り紙等の提示をお願いします。

- 車両展示を行う予定の出展者は**様式1「搬入計画書」**にその旨を記載し、提出してください。

車両を展示する場合



※ガソリントank内の容量を最小限にする事で図の2m確保の規制が無くなります。

1ブース

2ブース

島ブース

10 展示館内の一般照明

- 展示館内の一般天井照明の床面平均照度は、平均700ルクスです。出展物の展示および展示施設の設営にあたっては、これを踏まえたうえで全体構成を考慮してください。

11 専用ストックルーム（有料）・共有ストックスペース（無料）

- 会期中、展示物の梱包材、製品パンフレット等、自社ブース外にストックすることは禁止です。
基本的に自社ブース内にて保管ください。
- 自社ブース内に保管できない企業には、下記専用ストックルーム、共有ストックスペースをご用意しておりますので、ご利用ください。

●専用ストックルーム（有料）

専用ストックルームが必要な出展者は様式7「リース備品申込書」を9月2日（金）までに必ずお申込みください。

- サイズ W:2,000mm×D:2,000mm×H:2,700mm
- 利用期間 10月12日（水）午前9時～10月13日（木）午後6時
※事務局にて鍵をお渡しします。（終了後、要返却）※紛失した際は、鍵の代金を弁償して頂きます。
- 利用料金 33,000円（税込）/1ストック（鍵付）
- 利用規定 ストックルームは出展者の責任において管理いただきます。
盗難事故については事務局は一切責任を負いません。
ストック以外の目的（休憩所・喫煙所など）では利用できません。

●共有ストックスペース（無料）

- 利用期間 10月13日（木）午前9時～午後6時
- 利用規定 本ストックスペースでの盗難・破損などの事故・トラブルについて、事務局では一切責任を負いません。
スペースに限りがございますので、ストックできない場合があります。本ストックスペースの範囲外に荷物を置くことは固く禁止します。
ストック以外の目的（休憩所・喫煙所など）では利用できません。

1 インターネットの接続 **重要**

- ポートメッセなごやでは光ケーブルを利用したインターネット接続がご利用できます。(NTT西日本提供の光ネクストファミリータイプ)(インターネット接続用:速度最大100Mbps)
- ADSL、グローバルIPアドレス付与サーバによる情報発信には対応しておりません。
- ブースに対し、差込み口を1口提供(100ベースTのLANケーブル)します。プロバイダー設定まで含みますがインターネット接続のみとし、メールアカウントの設定はありません。
- 工事費・通信費は有料です。

回線の種類	料 金	備 考
光ネクスト ファミリータイプ	49,500円(税込)	※メールアカウントの設定はありません。

- インターネット環境をご利用希望の出展者は、上記を把握・了承した上で、**様式8「インターネット回線申込書」**に必要事項を記入し、9月2日(金)までにお申込みください。

2 PC レンタル案内

- (1) レンタル期間 10月12日(水)～10月13日(木)
- (2) 申込み期限 9月2日(金)まで
- (3) 備考
- ・下記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込(セキュリティワイヤーを除く)/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
 - ・会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
 - ・オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、解体撤去等ができます。ご希望の場合はご相談ください。
 - ・下記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。
 - ・様式9「PCレンタルの利用申込書」に必要事項を記入し、9月2日(金)までにお申込みください。

ノート

No.	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック	出力端子	OS
1	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)(SSD500GB)	16,000	16GB	Core i7 2.6G	NVIDIA Geforce GTX950M	VGA・HDMI	Win10-Pro 64bit
2	dynabook BJ65 (1920×1080)(SSD512GB)	13,000	8GB	Core i5 1.6G	Intel UHD Graphics	HDMI	Win10-Pro 64bit
3	HP ProBook 450 G3 (1366×768)(HDD500GB)	11,000	8GB	Core i5 2.3G	Intel HD	VGA・HDMI	Win10-Pro 64bit
4	セキュリティワイヤー	1,000	※送料別の金額です。本数により送料が変わります。				

※展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM	出力端子	OS
4	DELL OptiPlex 3050SFF	12,000	16GB	Core i7 3.6G	Intel HD	HDMI・VGA・DisplayPort	Win10 Pro 64bit
5	HP ProDesk 600 G2 SF	10,000	8GB	Core i5 3.2G	Intel HD	VGA・DisplayPort × 2	Win10 Pro 64bit

ソフトレンタル(Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト)

No.	品 名	金額(税別)	備 考
6	MS Office2019/2016/2013 Professional Plus	4,500	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料込)
7	MS Office2019/2016/2013 Standard	4,000	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料込)
8	ESET EndPoint アンチウイルス(セキュリティ対策ソフト)	2,500	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料込)

※MS Officeバージョンは、「2013」「2016」「2019」のうち一つをインストール致します。お申し込みの際にバージョンをご指定ください。

液晶モニタ

No.	品 名	金額(税別)	備 考
9	24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama製	9,300	FHD24インチ(1920×1080)他
10	21.5"ワイド液晶ディスプレイ iiyama製	8,700	FHD21.5インチ(1920×1080)他
11	19"液晶モニタ SAMSUNG製	6,200	SXGA 19"(1280×1024) 他

iPad/iPhone

No.	品 名	金額(税別)	備 考
12	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	7,500	Wifi専用モデル

1ブース

2ブース

1 電気使用申込み手続き

- 電力トラブルを防ぐため、1ブース・2ブースでお申込みの出展者は、供給限度に関わらず、**様式6「電灯・電力使用届出書」**を9月2日(金)までに必ず提出してください。(500W以内でも必要です。)
- 電気工事は、事務局指定業者が行い、コンセント1個(2口)を付けてお渡します。(1ブース1個、2ブース2個)
1ブースあたり単相100V 60Hz 500Wまでの電気供給幹線工事(幹線工事)は、事務局負担にて行います。
- 申込み容量以上の電力を消費された場合、ショートなどの危険がありますので、電気容量は、若干のゆとりをもち正確に記入してください。

2 電気方式

- 供給電気方式は次のとおりです。

電気方式	交流単相二線式	交流単相三線式・交流三相三線式
電圧	100V	200V
周波数	60Hz	60Hz

3 電気供給時間

- 〔搬入日〕 10月12日(水)午前9時～午後6時 〔開催日〕 10月13日(木)午前9時～午後6時

4 基本供給電力(無料)

- 交流単相二線式100V 60Hz 500W(2ブースの場合は1000W)までの使用は無料です。
- 出展者は**様式6「電灯・電力使用届出書」**を9月2日(金)までに必ずお申込みください。

5 電気負担金 特殊電気工事および電気使用料金(有料)

- 以下の場合には有料となります。
 - ・500W(2ブースの場合は1000W)を超えて電力を使用する場合
 - ・終夜送電など供給時間以外の送電を必要とする場合
 - ・分電盤を必要とする場合。交流単相・三相200Vの電力を必要とする場合。
 - ・アース工事等の特殊電気工事を必要とする場合

〈幹線工事料金〉(電気使用料含む)(税込) ※100V、200V共通

kw	1.0kwまで	2.0kwまで	3.0kwまで	4.0kwまで	5.0kwまで
料金(税込)	11,000円	22,000円	33,000円	44,000円	55,000円

6 追加電気工事・電気使用料金の支払い方法

- 電気工事・使用料金は、会期後に事務局より直接請求いたします。

7 会期中の注意事項・保守

- 電源の異常および事故による停電、電圧降下のため、実演出品物・装置等を損傷した場合、主催者はその責任を負いません。出展者は損傷防止のため十分な保護装置を施してください。
また、会期中は電気保守要員が会場内に常駐しております。

島ブース

1 電気使用申込み手続き【島ブース】

- 島ブースには電源を供給しておりません。展示館内の床面平均照度は700ルクスですので、出展物の展示および展示施設の設営にあたっては、これを踏まえたうえで全体構成を考慮してください。
- 電気を必要とする出展者は、**様式6「電灯・電力使用届出書」**を9月2日(金)までに必ず提出してください。
- ブースへの供給電源は、事務局が申込み容量に応じて出展者が指定する位置まで電気幹線工事を行ない、分電盤での供給となります。コンセントや照明、その他の設備への2次電気工事は有料となります。自社指定会社による電気工事を行うか、事務局指定業者へ別途お申込み下さい。

2 電気方式【島ブース】

- 供給電気方式は次のとおりです。

電気方式	交流単相二線式	交流単相三線式・交流三相三線式
電圧	100V	200V
周波数	60Hz	60Hz

3 電気供給時間【島ブース】

- 〔搬入日〕 10月12日(水)午前11時～午後6時 〔開催日〕 10月13日(木)午前9時～午後6時

4 電気負担金 電気工事および電気使用料金（有料）【島ブース】

- 電気工事・電気機器類・電気使用料はすべて出展者の負担となります。

〈幹線工事料金〉(電気使用料含む)(税込) ※100V、200V共通

kw	1.0kwまで	2.0kwまで	3.0kwまで	4.0kwまで	5.0kwまで
料金(税込)	11,000円	22,000円	33,000円	44,000円	55,000円

5 電気工事・電気使用料金の支払い方法【島ブース】

- 電気使用にかかる料金は、会期後に事務局より直接請求いたします。

6 会期中の注意事項・保守【島ブース】

- 電源の異常および事故による停電、電圧降下のため、実演出品物・装置等を損傷した場合、主催者はその責任を負いません。出展者は損傷防止のため十分な保護装置を施してください。
また、会期中は電気保守要員が会場内に常駐しております。

1 工事の施工

- 基本構成は、事務局指定業者が施工しますが、特別装飾は事務局指定業者でも自社指定業者でも可能です。
- 特別装飾および備品の提供、電気工事の施工が必要な場合は、様式6「特殊電気工事(幹線工事)申込書」、様式7「リース備品申込書」、に必要事項を記入し、9月2日(金)までに必ず提出してください。
- また、自社指定業者での特別装飾をご希望の出展者は様式4「ブースの責任者・装飾施工業者届出書」を必ず提出してください。

【工事の施工のお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business@chukei-news.co.jp TEL 052-561-5675

2 リース備品(有料)

- 基本構成以外のリース備品は有料になります。P.19~20に掲載の備品を用意できますので、ご希望の出展者は様式7「リース備品申込書」に必要事項を記入し、9月2日(金)までに必ず提出してください。

【リース備品のお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

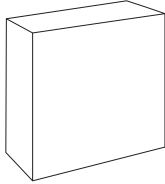
Eメール business@chukei-news.co.jp TEL 052-561-5675

※1ブース、2ブースの基本構成には標準装備がついてます。装備内容についてはP.7~8をご参照ください。

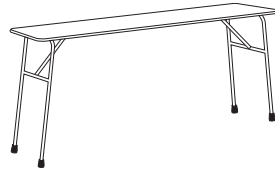
【リース備品】(税込)

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 貴名受
¥1,650
 | 2 フック(4個)・チェーン(2本)1セット
チェーン長さ・1m ¥550
 | 3 壁面パネル専用マジックテープ
約20×40mm 4枚1セット ¥550
 | 4 コンセント(2口)
¥2,750
 |
| ※ポスター等を壁面パネルに貼る際、使用するテープです。 | | | |
| 5 アームスポット(取付工事含む)
100W ¥3,300
 | 6 スポットライト(取付工事含む)
100W ¥3,300
 | 7 折りたたみイス
¥550
 | 8 カウンターチェア
φ350×H450 ¥3,850
 |

- 9 受付カウンター
W900×D450×H800 ¥6,930



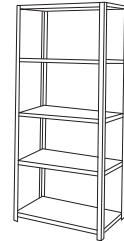
- 10 テーブル
W1500×D650×H700 ¥3,300
W1800×D600×H700 ¥3,300



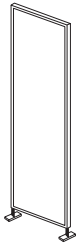
- 11 丸テーブル
φ600×H700 ¥4,950
φ750×H700 ¥4,950



- 12 スチールラック
W900×D400×H1800 ¥6,600



- 13 パーテーション
W900×H2400 ¥3,300



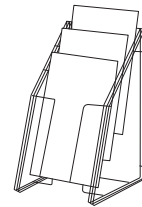
- 14 植木(小)
¥1,320



- 15 植木(中)
¥2,200



- 16 卓上カタログスタンド
W251×D261×H373 ¥3,080

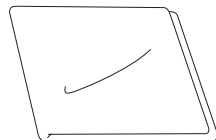


※数に限りがあります。

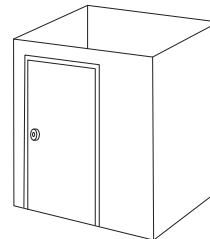
- 17 カタログスタンド
W450×D575×H1635 ¥6,160



- 18 白布
2500×1800 ¥1,000

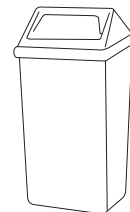


- 19 専用ストックルーム(鍵付)
W2000×D2000×H2400 ¥33,000

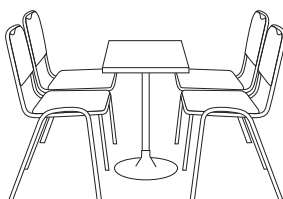


※ブース外でのスペースに
設置されるものです。
※搬入日、事務局にて鍵を
お渡しします。
(提出後、鍵は要返却)

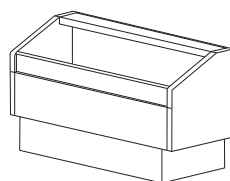
- 20 ダストボックス
H520(22ℓ) ¥2,200



- 21 ラウンジセット(白)
角テーブル1台、イス4脚 ¥9,000



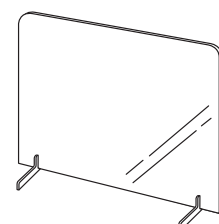
- 22 冷蔵オープンケース
100V 600W ¥50,600
外寸 1500×900×850
内寸 1400×728×260(252ℓ)



- 23 バンチカーペット
4色よりお選びいただけます。
(グレー、レッド、グリーン、ブルー)

1ブース：¥19,250
2ブース：¥38,500
島ブース：¥77,000

- 24 飛沫感染防止パネル
幅600mm×高さ600mm ¥5,280
幅600mm×高さ450mm ¥4,620
幅450mm×高さ450mm ¥3,960



※イラストと商品は若干異なる場合がございます。
※上記の備品は一例です。

1 販売許可の条件

○本フェアでは、ビジネスフェア事務局の許可した出展者のみ販売が可能です。販売を希望する出展者は、**様式10「物品（食品以外）の販売申込書」**を9月2日（金）までに提出してください。許可なく販売した場合は、販売行為をとりやめて頂く場合があります。

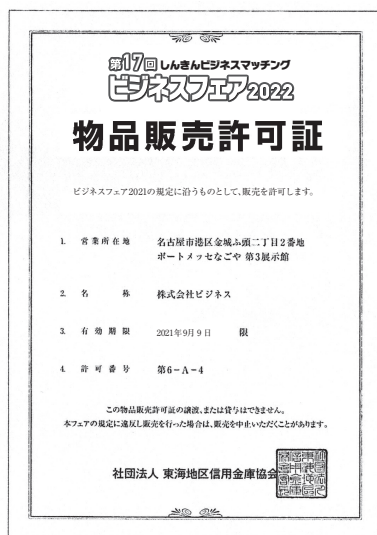
＜販売禁止の物品の例＞

- ◎展示ブースの内容もしくは自社の事業内容に著しく関連性のない物品
- ◎安全基準を満たしていない、試作要素の高い物品
- ◎品質保証等、販売後の責任を負えない物品

2 販売許可マークおよび物品販売許可証の発行

○事前に「物品販売許可証」をEメールで発行します。出展者はフェア当日、必ず「物品販売許可証」を持参してください。

見 本



「物品販売許可証」

3 物品販売時の注意事項

- 後の事故・トラブルを防ぐため、高額商品の当日の販売は極力お控えいただき、後日のお取引・お取扱いをお願いします。
- 販売をブース外通路で行うことは禁止です。
- 万が一トラブル、事故が発生した場合は、速やかに事務局へ連絡してください。
- ブース内で発生したゴミは、自社でお持ち帰りください。

4 販売する物品の管理と免責、損害賠償

- 販売する物品の保証について、主催者は如何なる責任も負いかねます。物品の不良や問い合わせについては各自責任を持って対処願います。
- 規約違反が発覚した場合、その場で販売を中止させていただく場合があります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- 会場内での紛失・盗難に対し、主催者は賠償の一切の責任を負わないものとします。貴重品等の管理は、細心の注意を払い、各自責任を持って管理をお願いします。

1 販売品について

- 食品を取扱う出展者は、必ず**様式12「食品取扱関係者調査票」**に必要事項を記入し、提出してください。
(飲食物は全て記入)提出なく販売した場合は、販売行為をとりやめて頂きます。
- 展示ブース内での食品の調理・製造は一切禁止させていただきます。
- 試飲・試食と販売では、取扱いできる食品の条件が一部異なります。試飲・試食と販売を同時に行う場合は、P.25～26「食品の取扱い(試飲・試食・試供品)について」を必ず確認し、条件の中でお取扱いください。

2 販売許可の条件

- 本フェアでは、ビジネスフェア事務局の許可した出展者のみ販売が可能です。販売を希望する出展者は、以下の内容を踏まえた上で、**様式11「食品の販売申込書」**を9月2日(金)までに提出してください。

販売条件

(P.24 具体例もご確認ください。)

- 販売禁止の食品に該当しない
 <販売禁止食品の例>
アイスクリーム、牛乳、乳飲料、鮮魚、生肉、刺身、寿司、その他生もの、サラダ、野菜等
 ※上記以外でも衛生上危険の可能性のあるものは認められない場合があります。
 企画運営室へご相談ください。
- 個包装済で、現場にて調理・加工が不要な商品である
- 持ち帰りできる商品である
- 給排水を必要としない(原則禁止です)
- 製造・調理は禁止
- 油の持込み及び使用・裸火の使用は禁止^{※1}
- 賞味期限(保存期間)が販売当日より2日間以上後である
- 商品に賞味期限表示を明記している
- 商品の最適な保存状態(温度)のキープが可能
- 購入者に対し、最適な保存状態を提供、配慮した販売が可能
- ブース内は壁面三方が耐水性であり、上部をふさがない装飾とする
- 酒類の販売の場合、中川税務署の許可(期限付酒類小売業免許)を取得する
 ※出展者自身で事前に中川税務署に申請して営業許可を取得してください。

※1.油そのものが自社製品等出展者のPRに欠かせない場合は、事前に企画運営室へご相談ください。

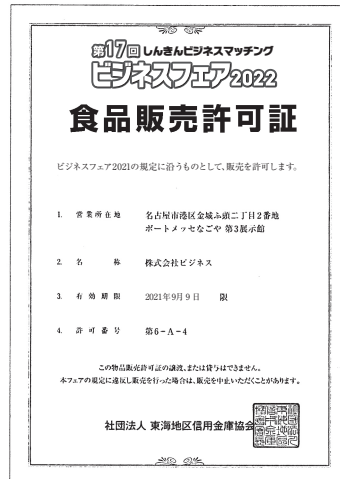
- 書類は事務局からまとめて保健所へ確認し、内容を検証後、販売許可の可否を報告します。
 その際許可のおりなかった出展者は、指摘された箇所の不備や商品を再調整後、再提出してください。

(P.23へ続く)

3 販売許可マークおよび食品販売許可証の発行

○販売を認めた出展者には、事前に「食品販売許可証」をEメールで発行します。出展者はフェア当日、必ず「食品販売許可証」を持参してください。

見 本



「食品販売許可証」



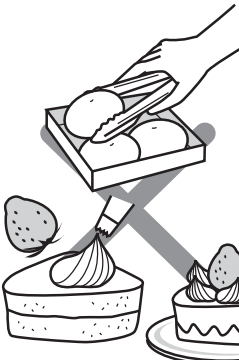
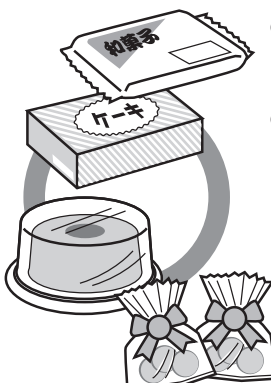




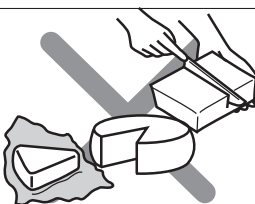



4 食品と取扱い時の注意事項 **重要**

- 販売のための調理は禁止です。
- 衛生面では十分に気をつけてください。アルコールスプレー・樹脂手袋等も備えてください。休憩後・昼食後・トイレの後は必ず手を洗ってください。
- 後のトラブルを防ぐため、高額商品の当日の販売は極力お控えいただき、後日のお取引・お取扱いをお願いします。
- アルコールの試飲を行う出展者は、必ず運転者への注意喚起を行ってください。
- 販売をブース外通路で行うことは禁止です。
- 万が一トラブル、事故が発生した場合は、速やかに事務局へ連絡してください。
- ブース内で発生したゴミは、自社でお持ち帰りください。
- 火気の取扱いについては、P.25～26「食品の取扱い(試飲・試食・試供品)について」の内容と同様になります。必要な場合は必ず内容を確認し、条件の中で行ってください。

5 販売する食品の管理と免責、損害賠償

- 販売する食品の保証について、主催者は如何なる責任も負いかねます。問い合わせについては各自責任を持って対処願います。
- 規約違反が発覚した場合、その場で販売を中止させていただく場合があります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- 会場内での紛失・盗難に対し、主催者は賠償の一切の責任を負わないものとします。貴重品等の管理は、細心の注意を払い、各自責任を持って管理をお願いします。

【会場内の販売条件 具体例】

食品	禁止行為	OK
①干物、塩辛、佃煮等 海鮮加工品	 ○ブース内で、裸の状態の商品をその場で梱包して販売	 ○密閉・個包装済で商品に直接手をふれない状態で販売 ○賞味期限、消費期限を明示
②和菓子製品、洋菓子製品、パン	 ○ブース内で、裸の状態の商品を取り出し、その場で梱包して販売 ○一皿単位で販売	 ○密閉・個包装済で商品に直接手をふれない状態で販売 ○賞味期限、消費期限を明示
③味噌・醤油・みりん・酢等 調味料、お茶	 ○ブース内にて、裸の状態の商品を計量し、その場で梱包して販売	 ○密閉・個包装済で商品に直接手をふれない状態で販売 ○賞味期限、消費期限を明示
④餃子・焼売・焼きそば	 ○ブース内で加熱し、一皿単位で販売	 ○密閉・個包装済で商品に直接手をふれない状態で販売 ○賞味期限、消費期限を明示
④豆腐、ヨーグルト、チーズ	 ○ブース内で、裸の状態の商品をカット、その場で梱包して販売	 ○密閉・個包装済で商品に直接手をふれない状態で販売 ○賞味期限、消費期限を明示
⑤健康食品	 ○科学的根拠のない商品の販売	 ○科学的根拠のある商品の販売

ビジネスフェア Q & A ※試飲試食は別途

- シュークリームは販売可能?▶ ○（加工品とみなす、②、⑤参照）
- トンテキを現場で焼いて販売したい▶ ×（理由:生肉、④に違反）
- パンの販売は?▶ ○（②参照、個包装、密閉済みのもの）
- アルコールの販売▶ ○（但し常識の範ちゅう内、注意喚起・税務署の許可要）

1 出展物について

- 食品を取扱う出展者は、必ず**様式12「食品取扱関係者調査票」**に必要事項を記入し、提出してください。
(飲食物は全て記入)提出がない場合は試飲・試食行為は中止して頂きます。
- 展示ブース内での**食品の調理・製造は一切禁止**させていただきます。
なお、試飲・試食は認めますが、食品衛生上危険度の高い寿司・刺身・その他生もの・サラダ(加熱処理していない野菜を含む)・腐りやすいもの(豆腐・湯葉等)・牛乳および乳製品(乳・クリーム・バター・チーズ・ヨーグルト・乳飲料)等は一切禁止させていただきます。また、他出展者の迷惑になるような、においの強い食品も禁止させていただきます。

2 試飲・試食の注意 **重要**

- あらかじめ管理責任者を定めてください。
- 原則として一口程度とします。試飲・試食であることを明示してください。
- 使い捨て容器を使用してください。使い捨て容器は出展者がお持ち帰りください。
- 試飲品・試食品は温度管理等に十分注意してください。
- 出展者の管理下で責任を持って行ってください。また、「早く召し上がっていただくよう」「持ち帰りをしないよう」等呼びかけてください。
- アルコールの試飲をする出展者は、必ず運転者への注意喚起を行ってください。
- 新型コロナウイルスの感染を防ぐため、提供者は必ずマスク、手袋の着用を必ずお願いします。
- 新型コロナウイルスの感染を防止するため、試食に提供するものは、できる限り個包装されたものを推奨します。個包装されていないものは、来場者の飛沫がかからないように、蓋つき容器等で保護をお願いします。
- 提供場所は小間内の一定箇所とし、アクリル板等飛沫感染防止対策を施した場所で提供してください。なお、待機列等が生じた場合、列の間隔を空けるなど、密防止のアナウンスをお願いします。
- 提供後に出たごみはすぐにゴミ箱に回収し、必ず密閉した上で廃棄してください。なお、ゴミは提供担当者が回収せず、来場者がゴミ箱へ捨てるようご案内ください。

3 食品の取扱い注意事項 **重要**

- 試飲・試食のための調理は禁止です。ただし、レトルト品を温める、湯を沸かす等、P.26に違反しない行為については一部例外を認めます。
 - 衛生面では十分に気を付けてください。アルコールスプレー・樹脂手袋等も備えてください。休憩後・昼食後・トイレの後などは必ず手を洗ってください。
 - 食品残廃物・使用済み容器等の処理については、汚液・汚臭がもれないようにしてください。
 - 飲料用の水道設備はありません。飲料水は出展者がポリ容器等で持ち込んでください。
 - 試飲・試食および試供品配布をブース外通路で行うことを禁止します。
 - 万が一事故が発生したときは、速やかに事務局へ連絡してください。
 - 新型コロナウイルスの感染を防ぐため、提供者は必ずマスク、手袋の着用をお願いします。
 - 新型コロナウイルスの感染を防止するため、試食に提供するものは、できる限り個包装されたものを推奨します。個包装されていないものは、来場者の飛沫がかからないように、ラップなどで保護をお願いします。
- ※会期中に保健所の監視が実施されます。衛生設備上で不適当と認められた場合には、中止を求められますのでご注意ください。

4 給排水の禁止

○給排水は原則禁止です。あらかじめ給排水を必要としない出展の準備をお願いします。

5 火気取扱いについて **重要**

○試飲・試食のための調理は禁止です。ただし、レトルト品を温める、湯を沸かす等、下記内容に違反しない行為については一部例外を認めます。

○裸火の使用、サラダ油・食用油(消防法第2条第7項に規定)等引火性液体の持込みは禁止です。

※油そのものが自社製品等出展者のPRに欠かせない場合は、事前に企画運営室へご相談ください。

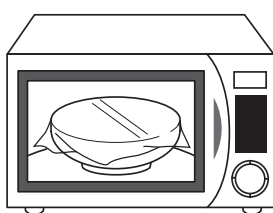
○電気器具類であっても、露出したアークまたは火花を発するもの、および赤熱したニクロム線が露出している電気コンロ、カートリッジ式コンロ等、ならびに外部に露出した発熱部で可燃物が触れた場合、着火する恐れがあるものは、裸火とみなします。

ただし、発熱部が焼室に内在しているトースター、ホットプレート、オーブン等で、公的機関の検査を受けたものは除きます。

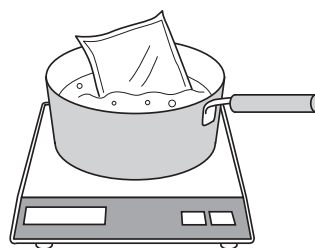
※『防災・防火』(P.27)参照

良い例) ・電子レンジでレトルト食品を温める
・IHクッキングヒーターでお湯を沸かし、レトルト食品を温める
・ホットプレートで温める

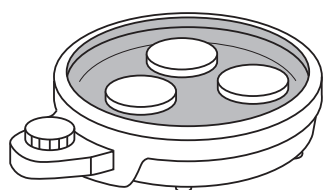
悪い例) ・ガスコンロ等裸火を使用したものや、ニクロム線の見えるコンロの使用



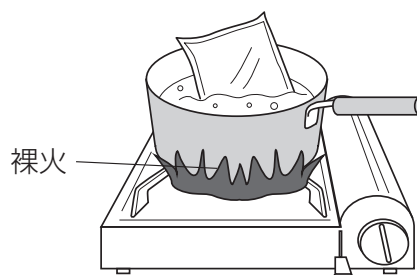
電子レンジ



IHクッキングヒーター



ホットプレート



裸火

ガスコンロ



1 AV機器関係事項

1. マイクの使用は一切禁止です。また、ブース内のAV機器等や商品自体が発生する音量は、ブース前面にて計測して60ホーン以下(普通の会話ができる程度)とします。

展示実演による過度の音量は、緊急時の一斉放送の障害となるほか、他の出展者の迷惑になりますので、必ず予防措置をお願いいたします。

2. モニター、スタンド等、AV機器は事務局でもご用意できます。(有料) AV機器を必要とされる出展者は、中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室までお問い合わせください。

【AV機器に関するお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business@chukei-news.co.jp TEL 052-561-5675

2 会期中の保険の手配

事務局では、管理者として最善を尽くして会場の整理や出展物の保護に当たりますが、出展物に対しては基本的に出品者が自主管理するものとし、出展者に対する保護や第三者に対する賠償責任、従業員に対する補償についても事務局はその責任を負いません。**出展者は、各自保険の手配をお願いいたします。**

3 防災・防火

1. 裸火(外部に露出した発熱部で可燃物が触れた場合、着火するおそれがあるもの)を使用するものは一切禁止させていただきます。
2. 自己装飾のカーテンや幕・じゅうたん・カーペット等を使用する場合は、防災処理したもの(「防災」と書いたラベルが貼付されたもの)に限ります。また、発泡スチロール等石油製品による切文字、ホンコンフラワーやウレタンなどの燃えやすい化学繊維で防災処理していないものは、使用を禁止します。
3. 消火栓や消火器・非常口付近および倉庫内に、物品を置くことはできません。
4. 火災予防条例により、以下の行為は原則として禁止となります。

館内での喫煙、裸火の使用、可燃性ガスの持込み、危険物(サラダ油・食用油・アルコール類・ガソリン・灯油・マシン油・重油・コンプレッサーオイル等)の持込み、危険物品(火薬類・可燃性液体・固体類等)の持込み、電気コンロ・カートリッジ式コンロ・ボンベの持込み。

※会期中に消防署の査察が行なわれます。防災・防火処理および管理が不完全な場合は、撤去が命じられますのでご注意ください。

※消毒用アルコールの持ち込みについては、申請不要です。ただし、1ブースにつき持ち込み上限を1ℓとします。

4 給排水の禁止

給排水は原則禁止です。商品の性質上どうしても必要な場合は、運営企画室へご相談下さい。

5 水道設備について

飲料用の水道設備はありません。飲料水は出展者がポリ容器等で持ち込んでください。

6 ゴミ処理・清掃

ブース内で発生したゴミは、自社に持ち帰ってください。

ブース内の清掃は、出展者の責任にてお願いいたします。

展示会終了後に、小間内に展示物、残材等が残っていた場合、主催者は、出展物、その他一切の物件所有権を放棄したものとみなし、任意に処分いたします。また、主催者から、これに要した費用を請求します。

7 広報・宣伝

各信用金庫においてポスターを掲示する他、ホームページ、チラシ等で関係者や一般ユーザーに広く告知・宣伝を行います。また、9月中旬から開催直前に新聞紙上の広告を行います。その他、後援団体の会報誌やメールマガジンでも告知を行います。

8 飲食

指定の場所以外での飲食は一切禁止です。

1 食堂および売店の営業日、営業場所

- [A] 交流センター1階 軽食喫茶 ふる里 [B] 交流センター1階 レストラン 東山ガーデン
[C] 第3展示館 外側 ご当地グルメキッチンカー

※[A]～[B]は、搬入設営の日から開催当日まで、[C]は開催当日のみの営業となります。

2 配達弁当のご案内

お弁当の配達は、ふる里が行います。会期中、昼食時間帯はどの食堂も混雑が予想されます。ご希望の方にはご出展ブースまでお弁当を午前中にお届け致します。9月2日(金)までに配達弁当注文書に個数と必要事項を明記の上、ふる里へ直接FAXでお申込みください。

お弁当の価格は800円、お茶は100円でご用意いたします。

尚、代金はお弁当お届け時に集金させていただきます。

指定場所以外での飲食は禁止です。飲食の際は下記スペースをご利用下さい。

3 飲食スペースのご案内

- [A] 商談・休憩コーナー [B] 第3展示館外側 休憩スペース

※開催当日のみの利用となります。

9 撮影

出展者の許可なくブース・展示品等を撮影することは禁止です。事務局が認めた報道関係者には許可証を発行します。撮影にあたっては、お差支えのない限りご協力くださるようお願いいたします。

10 展示物の管理と免責

主催者は準備から撤去までの期間、警備会社と契約して会場の管理にあたりますが、出展者の方々も展示物品の損害、滅失、盗難などの被害に注意してください。被害が出た場合も主催者は賠償の一切の責任を負わないものとします。

11 損害賠償

出展者およびその関係者が他社のブース、主催者の設備に損害を与えたり、人身等に傷害を与えた場合、その補償は出展者にさせていただきます。実演中、見物人に与えた怪我、試飲・試食・試供品によって食中毒が発生した場合も主催者は賠償の一切の責任を負わないものとします。

本展示会におけるアイデアの提供および商談などに関するトラブルについては、主催者は一切の責任を負いません。特許など特別ノウハウ等についての知的財産権の保護等は、出展者の責任において対応してください。

12 危険物・危険物品（油・可燃性ガス等）

可燃性ガス、危険物（サラダ油・食用油・アルコール類・ガソリン・灯油・マシン油・重油・コンプレッサーオイル等）、危険物品（火薬類・可燃性液体・固体類等）、電気コンロ・カートリッジ式コンロ・ボンベの持込みは原則禁止とします。ただし、自社製品そのものである等商品PRに不可欠な場合は、中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室までお問い合わせください。

【危険物に関するお問い合わせ】

中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

Eメール business@chukeni-news.co.jp TEL 052-561-5675

13 来場登録と名札

新型コロナウイルス感染対策のため、来場者の事前登録を行います。会期当日の来場者の属性が分かるように、来場者に名札をお渡します。別添の来場者識別カード一覧をご参照ください。

属性は以下の通りです。

1. 電気・機械・IT
2. 観光・サービス
3. 環境・くらし
4. 商社・流通・小売
5. 金融機関
6. 官公庁
7. 一般

14 新型コロナウイルス感染対策について

新型コロナウイルス感染を予防するため、ビジネスフェアでは下記の対応を行います。

主催者における対応

1. 発熱者等の施設へ入場防止・注意喚起
 - ① 入場口で来場者の検温を行い発熱者（37.5度以上）の入場はお断りします。
 - ② 来場者に対して、会場内で感染者が発生した場合など必要に応じて、来場登録情報を保健所等の公的機関へ提供することを事前に周知します。
2. 3つの「密」（密閉・密集・密接）の防止・注意喚起
 - ① 入場受付での列間隔の確保のため（約2m間隔）並び位置の目印を貼付けます。
 - ② 館内の常時換気を実施します。
 - ③ 会場内の通路幅は4m以上確保します。
 - ④ 密を避けるため、館内の入場者数を制限する場合があります。
3. 飛沫防止、接触感染の防止・注意喚起
 - ① 来場者のマスクの着用を徹底します。
 - ② 手指の消毒を徹底するため、入場口や商談会場等にアルコール消毒液を設置します。
 - ③ 咳エチケット、手洗いの励行を促す掲示を行います。
 - ④ ドアノブなど手が触れる場所の定期的な消毒を行います。
 - ⑤ トイレ内のハンドドライヤーは使用禁止とし、トイレの蓋を閉めて流すよう表示します。
 - ⑥ 入場受付には、飛沫感染防止シートを取り付けます。
 - ⑦ 厚生労働省が提供する感染確認アプリ（COCOA）の事前インストールを要請します。

出展者における対応

1. 搬入出時を含む会期中は、従業員の検温・体調確認を行い発熱者（37.5度以上）や体調不良の従業員の来場の停止をお願いします。
2. 搬入出を含む会期中は、従業員のマスク着用、手指の消毒、咳エチケット、手洗いの励行を徹底願います。
3. 展示ブースの展示品、備品などの手に触れるものは、適宜消毒をお願いします。
4. ブースデザインにあたり、必要に応じて飛沫感染防止のための措置をお願いします。
5. ブースでの来場者の対応は、密にならないよう、適切な距離を保つよう心掛けてください。
6. 試飲試食を行う場合は、試食担当者はマスクと手袋を着用、食器は使い捨てのものを利用、ごみは袋を必ず密閉したうえで廃棄するなど感染防止対策を徹底してください。
7. 自社ブース内に勤務される方の、氏名、勤務日時、連絡先をリスト化し、コロナウイルス感染者が出た場合には、保健所へのリストの提供をお願いします。（出展者、装飾会社、人材派遣会社など、ブースに関連した方をすべて把握してください。）

提出期限

2022年9月2日(金)

様式	書類項目	提出者	出展概要参考ページ	チェック欄
①	搬入計画書	全出展者	P.4～6,14	
②	出展者証申込書	全出展者	P.4～6	
	搬入出駐車許可証申込書	全出展者	P.4～6	
	第3展示館内乗り入れ車両許可証申込書	希望出展者	P.4～6	
③	キャッチコピー申込書	該当出展者	P.7～8	
④	ブースの責任者・装飾施工業者届出書	全出展者	P.7～11,13～15,19～20	
⑤	パッケージプラン申込書	希望出展者	P.7～15,19～20	
⑥	電灯・電力使用届出書	全出展者	P.17,18	
	特殊電気工事(幹線工事)申込書	希望出展者	P.17,19～20	
⑦	リース備品申込書	希望出展者	P.7～8,11,13～15,19～20	
⑧	インターネット回線申込書	希望出展者	P.16	
⑨	インターネット・PCレンタルのご利用申込書	希望出展者	P.16	
⑩	物品(食品以外)の販売申込書	希望出展者※	P.21	
⑪	食品の販売申込書	希望出展者※	P.22～24	
⑫	食品取扱関係者調査票	希望出展者※	P.22～26	

※食品を取扱う出展者は、P.22～26をよく読み、様式12「食品取扱関係者調査票」を提出してください。

※物品販売を希望する出展者は、様式10「物品(食品以外)の販売申込書」もしくは様式11「食品の販売申込書」を必ず提出してください。

〔注-1〕提出書類の整合性を確認するため、提出書類表紙のチェック欄に○を付け、表紙と共に送信してください。

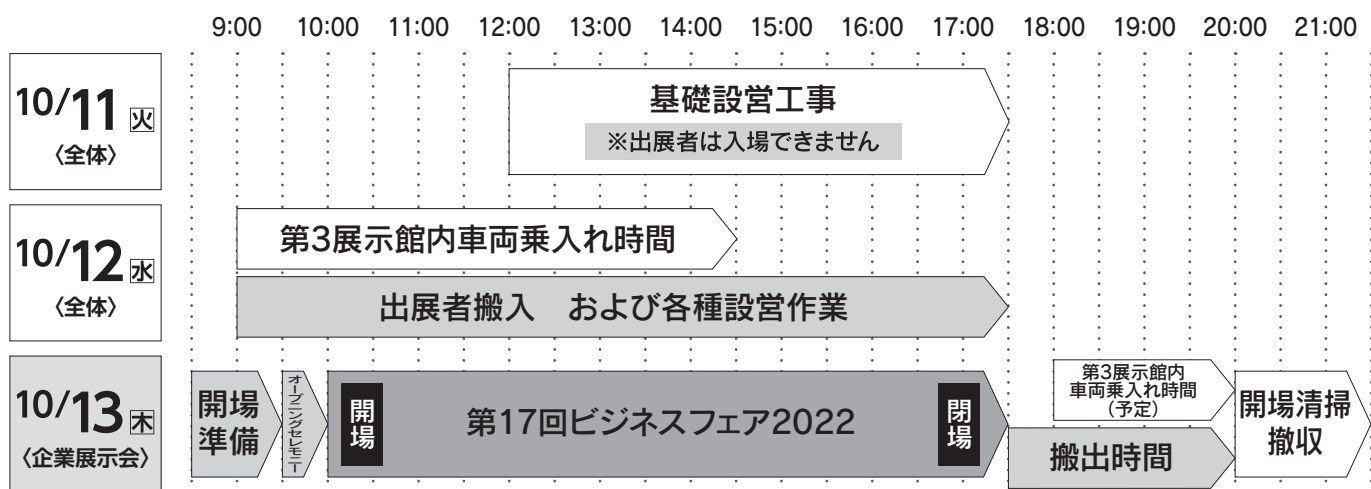
〔注-2〕提出書類は、FAXもしくはEメールでの受付となります。

〔提出先〕 中部経済新聞社 ビジネスフェア2022企画運営室(担当:中島、伊藤)

FAX 050-3156-0818 Eメール business2@chuken-news.co.jp

TEL 052-561-5675 [受付時間:午前10時～午後6時(土・日・祝日を除く)]

有料のものについては、事務局より請求書を発送しますので、指定期日までにお振り込みをお願いいたします。



※上記のスケジュールは変更になる場合があります。



ビジネスフェア2022実行委員会

事務局：一般社団法人 東海地区信用金庫協会

〒461-0004 名古屋市東区葵一丁目26番3号 TEL 052(935)1777 FAX 052(935)1220

この街と生きていく

SHINKIN 信用金庫